Утвержден

постановлением

Правительства Воронежской области

от 06.09.2021 № 507

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Воронежской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные [Правилами](consultantplus://offline/ref=6097316EB86FE7D658C7250C51237976DCD08D682C130095770FE370DC331A322BBCC54AFDA88DD513DE1AEF1637533EF18562F54EBF1A34e5I3H) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур».

3. Целью предоставления субсидий является возмещение производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в рамках реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=6097316EB86FE7D658C73B01474F2673DED2D46624170DCB225EE52783631C676BFCC31FBEEC80D61BD24ABB57690A6FB6CE6FF653A31A354F529782e6I4H) Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства Воронежской области (далее - министерство).

5. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее - получатели субсидий, участники отбора), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 10](#P73) настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются министерством в министерство финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице министерства в срок не позднее 22 декабря текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора;

а.1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 24](#P152) настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных [пунктами 5](#P46), [10](#P73) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 14](#P105) настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 11](#P82), [14](#P105) настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом 11](#P82) настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 12](#P88), [13](#P97), [16](#P124) - [18](#P129) настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 11](#P82) настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать с министерством соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 23](#P149) настоящего Порядка;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26(2)](consultantplus://offline/ref=6097316EB86FE7D658C7250C51237976DBD9836A23130095770FE370DC331A322BBCC54FF8A3D9845F8043BE517C5E3DEC9962F4e5I2H) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с [пунктом 12](#P88) настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется министерством в срок не позднее 22 декабря текущего года в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" на странице министерства размещается министерством.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора:

10.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора понес затраты на производство и реализацию зерновых культур в отчетном финансовом году, в отношении зерновых культур, реализованных с 1 августа отчетного финансового года;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения или преобразования при условии сохранения заемщиком статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен получать средства из соответствующего бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=152470D8F86A21322F887A75727A275E8C885DA227652B3E4F15D56D1FF140C331DDA3D889E08F56175C2B3BD64BA0DC808C34D9A31007251D65AD75K3oEL) Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора имеет в наличии посевные площади зерновых культур на территории Воронежской области.

10.2. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее даты подачи заявки на участие в отборе у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство в срок, установленный министерством в объявлении о проведении отбора, [заявку](#P194) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте 14](#P105) настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в министерство.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в министерство.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Министерство в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерство.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется министерством в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице министерства размещается министерством.

13. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 14](consultantplus://offline/ref=8EFC6C2EB8B243056666ECBEAA9BCF326563F474D56225A0116841446BA28B68E91D897DEDB64248E13AAD7CCECD68C1FBF4E1E452B952755FC25E24H3qAL) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные [пунктом 23](consultantplus://offline/ref=8EFC6C2EB8B243056666ECBEAA9BCF326563F474D56225A0116841446BA28B68E91D897DEDB64248E13AAC7ACFCD68C1FBF4E1E452B952755FC25E24H3qAL) настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Министерство следующие документы:

1) расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством;

2) сведения об объемах производства зерновых культур собственного производства по форме, установленной Министерством. При этом в случае, если участником отбора заявлен период для предоставления средств из бюджета субъекта Российской Федерации после 1 сентября 2022 года, указанные сведения со дня вступления в силу [Постановления](consultantplus://offline/ref=91B003F6E8003A4C9A47CCE1B3258942A0F0E213B13EF8F6113474ED12C17E97B3C2CE930B34E7055EBAF062A2z1x6L) Правительства Российской Федерации от 03.11.2022 N 1983 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" должны представляться из Федеральной системы прослеживаемости зерна;

3) документы, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств (договорные, отгрузочные и платежные документы). При этом в случае, если участником отбора заявлен период для предоставления средств из бюджета субъекта Российской Федерации после 1 сентября 2022 года, участником отбора со дня вступления в силу [Постановления](consultantplus://offline/ref=91B003F6E8003A4C9A47CCE1B3258942A0F0E213B13EF8F6113474ED12C17E97B3C2CE930B34E7055EBAF062A2z1x6L) Правительства Российской Федерации от 03.11.2022 N 1983 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" представляется товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=91B003F6E8003A4C9A47CCE1B3258942A7FAE51DB432F8F6113474ED12C17E97A1C2969F0B33F9055CAFA633E440C1F41B0CAFCB66AAB945z5x6L) оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 N 1721 "Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна";

4) сведения о затратах на производство и реализацию зерновых культур по форме, установленной Министерством;

5) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидий, по форме, утвержденной Министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году);

6) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

7) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

8) сведения об участниках (акционерах) по форме, утвержденной Министерством;

9) сведения о размере застрахованных посевных площадей по форме, установленной Министерством.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#Par2) - [7](#Par7) настоящего пункта, представляются участником отбора в случае отсутствия в Министерстве.

Направления затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, должны соответствовать сведениям о затратах на производство и реализацию зерновых культур по форме, установленной Министерством, и цели предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=91B003F6E8003A4C9A47D2ECA549D647A5F8BC18B43AFBA1486672BA4D9178C2E18290CA4877F4055CA4F760A91E98A55847A3C97FB6B8454BB69444z7xDL) настоящего Порядка.

15. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения запрашиваются министерством по состоянию на дату подачи заявки.

Министерство в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Министерство рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

17. Положительным решением о предоставлении субсидии является включение участника отбора в реестр получателей субсидий на оплату из бюджета Воронежской области.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 14](#P105) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные [пунктом 23](#P149) настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Субсидии предоставляются участникам отбора на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур на 1 тонну реализованных зерновых культур.

В случае если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются субсидии, в отчетном финансовом году не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры, при расчете размера ставок применяется коэффициент 0,7.

20. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Рс = Н \* Drz \* Ст \* Кстр, где:

Рс - размер субсидии получателю субсидии, рублей;

Н - объем реализованных зерновых культур собственного производства, установленный действующим Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, тонн;

Drz - доля реализованных зерновых культур получателя субсидии к общему объему зерновых культур, представленных к субсидированию;

Ст - ставка субсидии на 1 тонну реализованных зерновых культур, утверждаемая Департаментом, рублей;

Кстр - коэффициент в соответствии с абзацем вторым пункта 19 настоящего Порядка.

Доля реализованных зерновых культур получателя субсидии к общему объему зерновых культур, представленных к субсидированию, определяется по формуле:

, где:

Vпс - объем реализованных зерновых культур получателя субсидии в отчетном финансовом году (с 1 августа отчетного финансового года), тонн;

 - общий объем реализованных зерновых культур, представленных к субсидированию, тонн.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

21. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на данное мероприятие, и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии министерство направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные [пунктами 30](#P173), [31](#P175) настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

23. В случае принятия министерством положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает Соглашение с участником отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#P45) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный [абзацем первым](#P149) настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

24. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тысяч тонн) с датой завершения 31 декабря текущего года.

Значения результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

25. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии единоразово на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Для перечисления субсидии, полученной на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), заверенные в установленном порядке копии Соглашений и копии реестров получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности

26. Получатели субсидий представляют в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за ее нарушение

27. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

28. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=1E153A89285805DA4C903EBD865B1617DA0F325673FD9143F63EB3C448C30C11BAB59950D07B604B18FA0350448FB69953449CB2FB1DqDtCL) и [269.2](consultantplus://offline/ref=1E153A89285805DA4C903EBD865B1617DA0F325673FD9143F63EB3C448C30C11BAB59950D079664B18FA0350448FB69953449CB2FB1DqDtCL) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

30. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

32. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.